

JAARVERSLAG MR 'Het Springtij'

augustus 2014 – juli 2016

1. Algemeen

1.1 Samenstelling en taakverdeling

Ineke Wijkhuijs	personeel (voorzitter)
Saskia Eggermont	personeel (secretaris) (tot augustus 2015, i.v.m. vertrek van Het Springtij)
Ineke van Pelt	personeel (tot 1 april 2016, i.m.v. vertrek van Het Springtij)
Mirjam Janssen	ouder Vlissingen
Alex Maas	ouder Middelburg
Henk Jobse	ouder Middelburg
Marijke Franchimont	personeel (vanaf oktober 2015)

1.2 De vergaderingen en locaties

In de periode augustus 2014 – juli 2016 heeft de MR 9 keer vergaderd, afwisselend op het Springtij Middelburg en Vlissingen

Datum	Locatie	Bijzonderheden
07-10-'14	Middelburg	
24-02-'15	Vlissingen	De tweede vergadering van het schooljaar '14-'15 stond gepland op 09-12-'14, maar deze kwam door omstandigheden te vervallen.
12-05-'15	Middelburg	
30-06-'15	Vlissingen	
06-10-'15	Middelburg	
24-11-'15	Vlissingen	
08-03-'16	Middelburg	
17-05-'16	Vlissingen	
05-07-'16	Middelburg	

1.3 De voorbereiding

De vergaderingen werden in het schooljaar 2014-'15 voorbereid door Saskia Eggermont en in het schooljaar '15-'16 door Ineke Wijkhuijs, beide schooljaren in overleg met Klaas v.d. Buuse. De verspreiding van de vergaderstukken verliep grotendeels per e-mail en deels per post.

1.4 Rol directeur van Het Springtij

Bij de vergaderingen was dhr. Klaas van den Buuse, als gesprekspartner en informant aanwezig. Er is in de periode van dit verslag niet gekozen voor het vergaderen zonder aanwezigheid van de directeur.

1.5 Informatie uit....

Vaste agendapunten waren informatie uit de GMR van de Stichting Respont (Ineke Wijkhuijs en Alex Maas) en uit de OPR van het samenwerkingsverband Kind op 1

(Alex Maas).

2. De werkzaamheden

2.1 De reguliere zaken / behandelde onderwerpen in meerdere bijeenkomsten

- Mededelingen vanuit de directie, waaronder personele zaken
- (incidenteel) Notulen van MT
- Informatie vanuit de vergadering(en) van de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van Respont
- Ontwikkelingen rondom passend onderwijs/samenwerkingsverbanden
- Informatie vanuit de OndersteuningsPlanRaad
- Financiën (jaarrekening/begroting)
- Formatieplan (op schoolniveau)
- Vakantierooster

2.2 Specifieke zaken/activiteiten die aan de orde geweest zijn in de vergadering van:

07-10-'14

- Mededelingen vanuit de directie: nieuwe cao PO; financiële ontwikkelingen en personele gevolgen i.v.m. terugloop leerlingenaantal; de uitvoering van het sociaal plan
- Bestemming schoolreis Springtij, n.a.v. bespreking in teams van beide locaties
- Rapporten ZelfEvaluatieKader schoolverlaters
- Nieuwsbrief Respont
- Schoolplan/Schoolgids
- Actiepunt (PM): Aandacht voor het onder de aandacht brengen van MR zaken bij personeel en ouders Springtij

24-02-'15

- Mededelingen vanuit de directie: interne audit / inspectiebezoek aan Springtij; samenwerking van Springtij (Respont) met andere partners
- Scholingsactiviteit voor leden (G)MR-en Respont op donderdagavond 19-3-2015
- Jaarverslag MR 2013-'14
- Zwemprotocol 2014-2015
- Vakantierooster

12-05-'15

- Inspectierapport
- Jaarverslag Respont 2014
- Formatieberekening Springtij 2015-'16
- Rooster van aftreden MR Springtij
- Nieuwe cao PO en taakbeleid Respont

30-06-'15

- Mededelingen / aandachtspunten vanuit de directie: Karin voert individuele gesprekken over normjaartaak in relatie tot nieuw uitgezet taakbeleid binnen Respont; jaarrekening 2014; studie-/personeelsdag voor personeel Respont-De Korre op 11-12-'15; Kentalis en MKD trekken in bij Springtij Middelburg; op zoek naar nieuwe conciërge Middelburg en aanpassing inzet van de administratief medewerker op het Springtij.
- Formatie 2015-2016 (groepsindeling)
- Cao PO / taakbeleid / duurzame inzetbaarheid
- Sociaal plan
- Schoolgids
- Rooster van aftreden / nieuwe PMR leden

06-10-'15

- Mededelingen vanuit de directie: MT in 'oude' vorm bestaat niet meer, wel is er zes keer per jaar een vergadering van de klankbordgroep; lief en leed personeel; ontwikkeling leerlingenaantal Springtij; samenwerking Springtij (Respont) met andere partners; scholing vanuit Qwestor/De Korre in company
- Zwemprotocol 2015-'16
- Plan van aanpak na uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Taakbeleid van Respont in de praktijk

24-11-'15

- Mededelingen vanuit de directie: deelname IPAP; bespreking opbrengsten School aan Zet; ambulante diensten Respont en De Korre worden per 1-2-'16 samengevoegd in één gebouw.
- Schoolplan SBO Het Springtij
- Traject invoering 'Andere schooltijden'

08-03-'16

- Mededelingen vanuit de directie: afsluiting jaarrekening met een kleine plus; Medewerkers Tevredenheids Onderzoek wordt binnenkort uitgezet;
- Schoolplan SBO Het Springtij (vervolg)
- Organisatieplan 2016-'17 van SBO Het Springtij
- Communicatie van de (G)MR met de achterban
- Rooster van aftreden / op zoek naar nieuwe leden
- Verzuimbeleid binnen Respont / handboek vitaal vakmanschap

17-05-'16

- Mededelingen vanuit de directie: per 1 juli 2016 is de nieuwe cao voor het primair onderwijs van kracht en per 1 januari 2017 gaat de nieuwe wet 'Werk en zekerheid' in; voortgang traject naar fusie van Respont met De Korre; plaatje formatie voor schooljaar 2016-'17; stand van zaken ontwikkeling IKC+ aan de Grevelingenstraat; inrichting observatiegroep voor kleuters in Springtij Middelburg.
- Herziening toekenning uren voor taken op het Springtij
- Vakantierooster / planning studiedagen
- Communicatie van de (G)MR met de achterband
- Stand van zaken onderzoek naar 'Andere schooltijden'
- Op zoek naar nieuwe leden MR (personeelsleden en ouder(s))

05-07-'16

- Mededelingen vanuit de directie: stand van zaken ontwikkeling IKC+ aan de Grevelingenstraat; beleid 'Vitaal vakmanschap' / werkgroep KWIEK; stand van zaken invoering 'Andere schooltijden'; start KleuterObservatieGroep op Springtij Grevelingenstraat.
- Nieuwe leden voor oudergeleding MR; Mirjam Janssen heeft te kennen gegeven haar lidmaatschap van de MR op te zeggen
- Ontwikkelingen invulling vacatures op het Springtij / organisatieplan
- Schoolgids
- Financiën (jaarrekening 2015/begroting 2016)

3. Advies / instemming MR Springtij

- 24-02-2015: instemming het zwemprotocol + vanuit de MR opgestelde bijlage 2014-2015;
- 30-06-2015: instemming met het vakantierooster / planning studiedagen
instemming met invulling taakbeleid / urenverdeling schooltaken
instemming inzake invulling beleid / pauzeregeling voor personeel in het schooljaar 2015-'16
Instemming met invulling duurzame inzetbaarheid schooljaar 2015-2016
Instemming met de schoolgids 2015-2016
- 10-07-2015 positief advies m.b.t. de verkenning van de invulling uren conciërge op Het Springtij in Middelburg
instemming met de aanpassing inzet van de administratief medewerker op Het Springtij
- 06-10-2015 instemming met het zwemprotocol 2015-2016
Instemming met plan van aanpak na uitvoering Risico inventarisatie en Evaluatie
- 10-12-2015 instemming met het schoolplan 2016-2020 van SBO Het Springtij
- 17-05-2016 instemming met herziening toekenning uren voor taken op Het Springtij
- 05-07-2016 instemming met de schoolgids SBO Het Springtij 2016-2017

4. Bijzondere activiteiten

- Deelname van enkele leden van de MR aan de scholingsactiviteit op 19 maart 2015
- Afsluiting van de schooljaren op resp. 10-7-'15 en 15-7-'16 in de Panta Rhei in Vlissingen

5. De agenda van de MR voor 2016-'17

5.1 Vergaderdata

Datum	Locatie	Bijzonderheden
18-10-2016	Vlissingen	Nieuwe samenstelling MR
06-12-2016	Middelburg	
14-02-2017	Vlissingen	
23-05-2017	Middelburg	
04-07-2017	Vlissingen	

December 2016
Ineke Wijkhuijs