

Agenda en notulen MR vergadering van

Woensdag 11 februari 2026

Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet (Online), Miranda Miller-Butijn, Elsemarike Miezérus, Marijke Franchimont (notulist), Jerry van Luijk en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	<ul style="list-style-type: none">• Onze pest coördinator zou deze vergadering aansluiten om onze vragen te beantwoorden en om het pestprotocol toe te lichten. Door omstandigheden kan deze afspraak niet doorgaan. Voorstel om haar opnieuw uit te nodigen voor de vergadering van 8 april? Wel met gerichte vragen vanuit de OMR.• Hand-out (G)MR financieel beleid (zie bijlage in mail) De bijeenkomst was erg interessant en concreet.• We bespreken het tekort van een ton dat beschreven staat in het jaarplan en vragen dit tijdens deze vergadering na bij Karin.
Opening	Miranda	<ul style="list-style-type: none">• Miranda opent de vergadering om 19.43 uur
Vaststellen van de agenda	Miranda	<ul style="list-style-type: none">• We volgen de agenda.
Actielijst notulen vorige vergadering	MR	<ul style="list-style-type: none">• Jerry gaat voor de voorjaarsvakantie een infographic maken over de inhoud van de MR. Dit om collega's en ouders te informeren. Als er tekst bij moet kan Jerry contact opnemen met Jorit. Opzet is gemaakt en aanvullingen zijn met Jerry gedeeld om aan te vullen. Jerry gaat hier verder mee aan de slag. Actie: Jerry• Jerry wil een startcursus MR gaan volgen. Jerry gaat zichzelf hierop oriënteren en

		<p>inschrijven. Jerry volgt 10 maart de startcursus via OZEO. Actie: Jerry</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miranda geeft aan dat ze op de VOO site gaat kijken of er een cursus bij staat die ze interessant vindt. Waarschijnlijk de Verdiepingscursus MR. Dit punt blijft staan. Door omstandigheden is dit niet gelukt. Actie: Miranda • Marijke gaat kijken of ze bestanden uit Teams kan downloaden en doorsturen. Ook kijkt ze of er een vergaderrooster van de GMR op staat. Anders neemt Marijke contact op met Jessica, ons nieuwe contactpersoon van de GMR. Het is gelukt. • Jerry en Marijke kijken of er iets aangevinkt kan worden in teams om een melding te krijgen als er een bericht binnen komt. Actie: Marijke en Jerry Lukt niet. Marijke kijkt zelf • Het e-mailadres van het springtij wordt weinig gebruikt en is ook moeilijk te controleren. Jerry kijkt even mee of dit handiger kan. Marijke en Jerry kijken hier nog naar. Actie: Marijke en Jerry. Het mailadres mr.springtij@ozeo.nl is aan Jerry en Marijke gekoppeld • Elsemarike past de nieuwe taakverdeling en zittingstermijnen aan in het huishoudelijk reglement. Blijft staan. Actie: Elsemarike Gedaan. • Marijke deelt de agenda's via Parro met collega's en ouders. De notulen worden met collega's via Parro gedeeld. Dit is opgestart. Actie: Marijke • Jerry neemt contact op met Ellen om de website weer up-to-date te maken. Actie: Jerry
Punten vanuit het team	PMR	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een vraag binnengekomen m.b.t. het WVP. De PMR gaat hier 6 maart naar kijken. De desbetreffende collega is hierover geïnformeerd.
Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	Karin/ MR	<ul style="list-style-type: none"> • Dashboard: <ul style="list-style-type: none"> - Karin heeft 1x per twee weken een afspraak met de controller. Dit omdat er een opdracht ligt om het tekort in te lopen. Door alle verschuivingen van

		<p>personeel ligt het tekort op dit moment op 89.000 euro. Misschien dat er in de kleutergroepen beweging gaat komen, maar dat is nu nog onduidelijk. Er zijn dit jaar ook minder schoolverlaters wat gunstig is voor het leerlingenaantal volgend schooljaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - In de GMR notulen staat dat er in maart overgegaan wordt op verplichte mobiliteit bij boventaligheid en een vacature op een ander locatie binnen Ozeo. Karin geeft aan dat dit niet voor dit jaar geldt. Marijke vraagt na bij de GMR of dit gaat over maart 2026 of maart 2027. Actie: Marijke - In het jaarplan van Ozeo staat dat de ton tekort volgend jaar opgelost moet worden. Karin geeft aan dat hier volgend schooljaar weer opnieuw naar gekeken wordt. Er spelen verschillende factoren die nu nog onduidelijk zijn. - Een OMR lid stelt de kritische vraag of de kwaliteit van het onderwijs nog goed is en of het personeel nog goed zijn werk kan doen nu er leerkrachten weg zijn en niet vervangen zijn. Door de dubbele bezetting in de meeste groepen is het voldoende haalbaar en te organiseren. <ul style="list-style-type: none"> • Vragenlijst staat van MR (Oberon) Zie bijlage in mail. Een aantal leden hebben de vragenlijst ingevuld.
<p>Punten vanuit de GMR</p>	<p>MR</p>	<p>Notulen 9 december: (Zie bijlage in mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verplichte mobiliteit. Dit punt is al ter sprake gekomen bij het dashboard. Marijke vraagt na of dit gaat over maart 2026 of over maart 2027. Actie: Marijke <p>Jaarverslag 2024-2025 GMR: (Ze bijlage in mail)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mooi vormgegeven en overzichtelijk. • In het jaarverslag OZEO staat dat de KOG groepen het Springtij gaan verlaten. Er komt wel een kleutergroep. De gesprekken over de plaatsing van de KOG kinderen zijn in volle gang.

Jaarverslag MR (Zie mail 05-01-2026)	PMR	<ul style="list-style-type: none"> Marijke past het stukje pestprotocol aan. We hebben het belang hierover besproken. Actie: Marijke <p>Daarna wordt het jaarverslag goedgekeurd.</p>
Jaarplan 2026 Springtij	Karin	<p>Zie bijlage in mail.</p> <p>Dit jaar lijkt het een wat mager jaarplan. Eerdere jaren waren er veel speerpunten, die niet allemaal gerealiseerd konden worden. Dit plan is meer realistisch.</p> <p>Er zijn beleidsstukken herschreven. Zijn er stukken die nog via de MR moeten lopen? Elsemarike neemt hierover contact op met Ellen. Actie: Elsemarike</p> <p>Het jeugdeducatiefonds bespreken we. Dit lijkt nu goed te lopen. Er zijn fietsen aangeschaft, winterjassen, gymkleding e.d.</p> <p>De zwemlessen zijn ook weer goedgekeurd door de gemeente. Karin vraagt na hoe het komt dat er een leerling al een jaar op de wachtlijst staat. Actie: Karin</p>
Werkverdelingsplan	Karin	<p>Tijdens de studiedag is het WVP besproken met het team. Elk jaar is dit een lastig proces binnen het team. Dit jaar heeft er voor het eerst een gesprek plaatsgevonden.</p> <p>De PMR heeft een Webinar gevolgd over de inhoud van het WVP en het te volgen proces. Erg interessant om te horen hoe er invulling aan gegeven kan worden. Jerry stuurt de link van de Webinar door naar Karin. Karin geeft aan de Webinar te bekijken. Actie: Karin</p>
Werving nieuwe ouders	OMR	<p>Jerry heeft een infografic gemaakt. Hierin staat kort beschreven wat de rol van de MR is. Er worden nog wat aanvullingen genoemd. Jerry stuurt de aangepaste versie naar ons door. En dan kan hij in de tassen voor ouders als papieren versie en ook op Parro geplaatst worden. Actie: Jerry en Marijke</p>
Data vergaderingen nieuwe schooljaar	MR	<ul style="list-style-type: none"> Data vergaderingen: 24 september 29 oktober

		<p>11 februari (werving nieuwe ouders maken voor in de Springfo en pestcoördinator uitnodigen)</p> <p>8 april (pest coördinator uitnodigen)</p> <p>10 juni (evalueren ouderparticipatie)</p>
Punten volgende vergadering	MR + Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur formatieplan • Schoolformatieplan • Pest coördinator • Update kleutergroepen • Vakantierooster • Etentje plannen
Rondvraag	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Inspiratievraag van Karin: Volgend jaar hebben we een schooljaar van 42 weken. Dat is een lang schooljaar. Van voorjaarsvakantie tot meivakantie is 10 weken en alle bijzondere dagen vallen in de meivakantie. Van de meivakantie tot de zomervakantie is ook 10 weken. Moeten we er niet voor kiezen om de studiedagen in die periodes te plannen? Karin gaat dit onderwerp in het team bespreken. Wat zijn de consequenties/gevolgen. Actie: karin • In het jaarplan staat dat er Schor breed een BSO komt. Dit is in ontwikkeling
Vergaderen zonder directie	Miranda	<ul style="list-style-type: none"> • Navragen over de mobiliteit bij boventaligheid vinden we heel; belangrijk om na te vragen bij de GMR • Ook het punt beleidsstukken die herzien zijn vinden we belangrijk om navraag over te doen bij Ellen.
Afsluiting	Miranda	Jorit sluit de vergadering om 21.33uur.

Instemming:

- 24-09-2025 plan subsidie basisvaardigheden (met als kanttekening dat we hopen dat het team mee mag denken over de visie die wordt opgesteld).

Advies:

- 29-10-2025 Wij adviseren dat de hardware die nu op de begroting staat, op de begroting blijft staan.