

Jaarverslag MR schooljaar 2024-2025

In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

- Marion van de Zande
- Elsemarike Miezérus
- Marijke Franchimont (notulist)

Oudergeleding:

- Jorit Hennings (voorzitter)
- Anne van Peet
- Miranda Miller-Butijn

Karin van Opdorp was tijdens deze vergaderingen als gesprekspartner aanwezig. Na het doorlopen van de agenda verliet Karin de vergadering en liepen OMR en PMR de punten die op de agenda stonden nog na.

We hebben het afgelopen schooljaar 5 keer vergaderd met gesprekspartner.

Belangrijkste onderwerpen en acties:

Kleutergroepen / KOG: Dit schooljaar stond in het teken van veranderingen rondom de kleutergroepen. De KOG-observatiegroepen worden verplaatst naar reguliere basisscholen, in lijn met de opdracht voor inclusief onderwijs. Op Het Springtij blijven na de kerstvakantie twee kleutergroepen bestaan: één grote en één kleinere groep. Dit heeft gevolgen voor formatie en personeelsinzet. Er is gesproken over wachtlijsten en plaatsingscriteria. De MR heeft geadviseerd om transparant te communiceren naar ouders en personeel over deze veranderingen.

Pestprotocol & sociaal-emotionele weerbaarheid: Vanuit signalen in de school is het pestprotocol opnieuw onder de aandacht gebracht. De MR heeft besproken hoe het protocol wordt toegepast en hoe de pestcoördinator (Miriam) hierbij betrokken wordt. Daarnaast is samenwerking met VIVO opgestart voor weerbaarheidstrainingen voor leerlingen en leerkrachten. Het doel is om kinderen beter voor te bereiden op sociale situaties, ook richting het voortgezet onderwijs. Dit blijft een terugkerend agendapunt.

Ouderparticipatie: Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat ouderbetrokkenheid een verbeterpunt is. De MR heeft besloten om ouders actief te betrekken bij schoolactiviteiten zoals paasontbijt, kerstversiering en koningsspelen. Er wordt een inventarisatiebrief opgesteld waarin ouders kunnen aangeven bij welke activiteiten zij willen helpen. Dit moet bijdragen aan een sterker school-oudercontact.

Formatie & personeel: Het bestuursformatieplan is goedgekeurd. Alle tijdelijke contracten zijn verlengd, waardoor er stabiliteit is voor het komende schooljaar. Er is gesproken over het niet direct uitzetten van vacatures ondanks personeelsverloop, vanwege dalende verzuimcijfers en een nog onzekere leerlinginstroom. De MR heeft geadviseerd om het team goed te informeren over deze keuzes en facultatieve uitlegmomenten te plannen.

Financiën & sponsoring: De begroting voor 2024/2025 is besproken en goedgekeurd. Er is aandacht besteed aan extra kosten zoals schoolreis en het nieuwe schoolplein. Sponsoring speelt een rol: Lidl heeft een bijdrage geleverd voor beplanting. Het beplantingsplan wordt in het nieuwe schooljaar uitgevoerd, waarbij ouderhulp mogelijk wordt ingezet.

Communicatie & transparantie: De MR-informatie is op de schoolwebsite geplaatst om de zichtbaarheid te vergroten. Daarnaast is besproken dat documenten voortaan via een beveiligde omgeving (Teams) gedeeld moeten worden, zodat leden alles makkelijk kunnen terugvinden. Ook wordt het dashboard uit de maandelijkse rapportage (Marap) toegevoegd aan de basisagenda van de MR.

Overige punten: Het onderwerp 'hulp voor ouders in de dure decembermaand' blijft op de agenda. Er is gesproken over mogelijkheden om gezinnen te ondersteunen via externe organisaties. Verder zijn scholingsmogelijkheden voor MR-leden besproken (startcursus en VOO-abonnement). De verkeersveiligheid rondom het plein blijft een aandachtspunt richting de gemeente. Tot slot zijn de vergaderdata voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

Instemmingen:

- Begroting Springtij 2024/2025 (advies/instemming waar van toepassing).
- Vakantierooster en studiedagen 2025/2026.
- Schoolgids (concept aangepast en gedeeld, instemming OMR doorgegeven).
- Formatieplan (bestuursformatieplan).

Vooruitblik volgend schooljaar:

- Dashboard en beveiligde bestandopslag voor MR-documenten.
- Werving ouderleden en kennismaking nieuwe personeelsleden/ouders voor MR.
- Aandacht voor pestprotocol en sociaal-emotionele weerbaarheid (gesprek met pestcoördinator).
- Ondersteuning ouders in decembermaand.
- Ouderparticipatie: activiteiten kiezen en taakbeleid afstemmen.