

Agenda en notulen MR vergadering van

Woensdag 29 oktober 2025

Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet (Online), Miranda Miller-Butijn, Elsemarike Miezérus, Marion van de Zande, Marijke Franchimont (notulist), Jerry van Luijk en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	• Informatie MR staat niet meer alleen in mijn map op de computer. Ik heb het ook op sharepoint gezet. Middelburg-> agenda/notulen -> medezeggenschap(MR)->MR-> zoek de juiste map. • Jerry gaat voor de voorjaarsvakantie een infographic maken over de inhoud van de MR. Dit om collega's en ouders te informeren. Als er tekst bij moet kan Jerry contact opnemen met Jorit.
Opening	Jorit	• Jorit opent de vergadering om 19.38uur
Vaststellen van de agenda	Jorit	• We volgen de agenda.
Actielijst notulen vorige vergadering	MR	• Marijke gaat kijken of ze bestanden uit Teams kan downloaden en doorsturen. Ook kijkt ze of er een vergaderrooster van de GMR op staat. Anders neemt Marijke contact op met Jessica, ons nieuwe contactpersoon van de GMR. Jerry en Marijke kijken of er iets aangevinkt kan worden in teams om een melding te krijgen als er een bericht binnen komt. Actie: Marijke en Jerry • Het e-mailadres van het springtij wordt weinig gebruikt en is ook moeilijk te controleren. Jerry kijkt even mee of dit handiger kan. Marijke en Jerry kijken hier nog naar. Actie: Marijke en Jerry • Marijke nodigt onze pestcoördinator uit om ons eens bij te praten. We vragen of

		ze de vergadering van 11 februari kan. Gevraagd en ze kan. • Marijke geeft een terugkoppeling naar de desbetreffende persoon over het punt lunchtijd, waarover een mail was gestuurd. Gedaan • Marijke vraagt aan Jorit of ze het voorzitterschap dit jaar ook weer op zich wil nemen. Gedaan en Jorit gaat akkoord. Als ze niet kan, neemt Miranda het over. • Marijke vraagt aan Jorit of ze het punt decembermaand, steun voor ouders weer op wil pakken. Jorit heeft aangegeven deze taak graag aan een ander door te geven. Anne pakt dit op. <i>Actie: Anne</i> • Marijke en Elsemarike stellen het jaarverslag MR op en sturen dit door. Nog niet gedaan. Pakken we zeer binnenkort op. <i>Actie: Marijke en Elsemarike</i> • Elsemarike past de nieuwe taakverdeling en zittingstermijnen aan in het huishoudelijk reglement. Blijft staan. <i>Actie: Elsemarike</i> • Marijke neemt contact op met Jerry over zijn ervaring tijdens de eerste vergadering en vraagt of hij in januari officieel lid wilt worden van de MR. Jerry heeft aangegeven in de MR te willen. Vanaf januari is Jerry officieel lid. • Marijke deelt de agenda's via Parro met collega's en ouders. De notulen worden met collega's via Parro gedeeld. Dit is opgestart.
Punten vanuit het team	PMR	• Geen
Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda) (Zie bijlages)	Karin	• Na storm Benjamin is er een hoornaarsnest naar beneden gekomen. Er is een bestrijdingsdienst geweest, maar ze zijn best hardnekkig. De provincie/ gemeente zijn gestopt met de vergoeding. Het wordt opgelost en Karin zit hier bovenop. Als er beslissingen op veiligheid genomen moeten worden, zijn we op de hoogte. Ook het bestuur is op de hoogte. Ouders van de kleuters zijn op de hoogte.

		Ramen moeten dicht blijven. Kleuters komen langs de voorkant naar binnen i.p.v. via de zijkant. Karin gaat morgen voor de zekerheid extra epipennen bestellen. • Dashboard: Dit punt laten we deze keer even voorbij gaan omdat de begroting op de agenda staat.
Punten vanuit de GMR (concept notulen 23 juni 2025 bijgevoegd)	MR	• Arda staat binnen Ozeo op 4 uur. Karin heeft het voor collega's van het Springtij op 10 uur gezet in Cupella. • Verder geen vragen
Jaarverslag MR	PMR	• Elsemarike en Marijke pakken dit nog op. Actie: Marijke en Elsemarike
Activiteiten ouderparticipatie kiezen	MR	We zijn gestart met het uitnodigen van ouders via Parro. Ouders zijn gevraagd voor: • Het verzorgen van de kippen • Versieren van de hal voor Sinterklaas • Het beplanten van de schooltuin Ouders gaven in de enquête aan dat ze dit misten. We kunnen nu al zeggen dat we hieraan gewerkt hebben en dat het loopt.
Begroting	Karin	Karin legt de begroting uit. We hebben een tekort. Er zal een opdracht komen om als school hieraan te werken. Deze opdracht is nog niet duidelijk. Zodra hier meer duidelijkheid over is (eind november), zal dit gecommuniceerd worden. We gaan geen zijnstroom traject starten omdat we geen springtijplek kunnen garanderen.
Data vergaderingen nieuwe schooljaar	MR	• Data vergaderingen: 24 september 29 oktober 11 februari (werving nieuwe ouders maken voor in de Springfo en pestcoördinator uitnodigen) 8 april 10 juni (evalueren ouderparticipatie)

Punten volgende vergadering	MR + Karin	• Jaarplan • Werkverdelingsplan • Pestcoördinator • Werving nieuwe ouders voor in de Springfo
Rondvraag	MR	• Jerry wil een startcursus MR gaan volgen. Jerry gaat zichzelf hierop oriënteren en inschrijven. Actie: Jerry • Miranda geeft aan dat ze op de VOO site gaat kijken of er een cursus bij staat die ze interessant vindt. Waarschijnlijk de Verdiepingscursus MR. Actie: Miranda
Vergaderen zonder directie	Jorit	We praten na over de begroting. We hebben een groot tekort. Er staat in 2026 100.000 euro begroot voor hardware. Het zou kunnen dat Ozeo vindt dat dit niet door kan gaan. Wij als MR denken hier anders over en vinden het belangrijk dat elk teamlid een eigen device heeft.
Afsluiting	Jorit	Jorit sluit de vergadering om 21.30 uur.

Instemming:

- 24-09-2025 plan subsidie basisvaardigheden (met als kanttekening dat we hopen dat het team mee mag denken over de visie die wordt opgesteld).

Advies:

- 29-10-2025 Wij adviseren dat de hardware die nu op de begroting staat, op de begroting blijft staan.