

Agenda en notulen MR vergadering van

Woensdag 18 juni 2025

Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet (via teams), Miranda Miller-Butijn, Elsemarike Miezérus, Marion van de Zande, Marijke Franchimont (notulist) en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	
Opening	Jorit	Jorit opent de vergadering om 19.45 uur.
Vergadering zonder directie	MR	Collega Jerry heeft aangegeven in de MR te willen komen. Marijke doet het voorstel dat hij na de zomervakantie mee zou kunnen kijken want de termijn van Marion loopt in principe in januari af. We stemmen hiermee in. Er moeten ook nieuwe ouderleden geworven worden. Dit punt op de agenda van de volgende vergadering zetten. (actie: Marijke)
Vaststellen van de agenda	Jorit	Toevoegen punt nieuwe MR leden, zie punten team.
Actielijst notulen vorige vergadering	MR	Marijke en Elsemarike zoeken uit hoe het ondertekenen van het declaratieformulier gaat: we weten nu hoe het werkt maar het invullen moet nog gebeuren. We doen ons best om dit voor de zomervakantie rond te hebben. (actie: Marijke en Elsemarike) Marijke agendeert in de herfst het punt 'pestprotocol/ sociaal-emotionele weerbaarheidstraining: Dit punt blijft staan. Het is opgevallen dat het MR- infostukje nog niet op de website staat. Marijke geeft dit door aan Ellen: gedaan, het staat er nu op. Hulp aan ouders in de dure decembermaand. Dit punt komt op de agenda van de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. (actie: Marijke)

		• Yorit vraagt of het pestprotocol gedeeld kan worden. Karin pakt dit op: dit is nog niet gebeurd, Jorit wil dit graag voor de zomervakantie ontvangen. Karin gaat hiervoor zorgen. (actie: Karin) • Karin stelt voor dat de MR een gesprek kan hebben met de pestcoördinator (Miriam). Dit punt meenemen op de volgende vergadering. (actie: Marijke) • Er moet begin van het schooljaar een beplantingsplan zijn. Karin komt met een voorstel. (actie: Karin) • Het punt ‘werven nieuwe leden’ op de agenda van de volgende vergadering zetten. (actie: Marijke) • Vanaf de volgende vergadering het punt ‘dashboard’ bij agendapunt ‘directie’ toevoegen. (actie: Marijke) • Karin vraagt na bij Ozeo of de documenten die gedeeld worden met de MR in een beveiligde omgeving gedeeld zouden kunnen worden (Teams bijvoorbeeld) zodat e.e.a. makkelijk terug te vinden is. (actie: Karin) • We zetten het punt ‘bestandopslag in beveiligde omgeving’ op de volgende agenda. (actie: Marijke) • De directie plant een aantal momenten waar het team facultatief aan kan schuiven om uitleg te krijgen over de keuzes in het wel of niet uitzetten van vacatures. (actie Karin) • Karin denkt erover na of er volgende keer iets aan gekoppeld kan worden wat het invullen van het tevredenhuisonderzoek voor ouders aantrekkelijker maakt. (actie Karin) • We wachten af tot de Teamspagina gereed is en of daar dan een vergaderoverzicht van de GMR op zal komen. (actie: Marijke) • De OMR stelt een brief op met een aantal activiteiten waarbij ouders kunnen aangeven met welke ze zouden willen meehelpen. (actie: OMR) • De PMR vraagt bij collega's na welke activiteiten in aanmerking komen om ouderhulp bij in te zetten. (actie: PMR) • Op de volgende vergadering het punt zetten ‘activiteiten kiezen’. (actie: Marijke) • De MR geeft op- en aanmerkingen m.b.t. de schoolgids door aan Karin. (actie: MR)
--	--	---

		• Karin stuurt de aangepaste conceptversie van de schoolgids naar Jorit. (actie: Karin) • Jorit laat Karin weten of de OMR instemt met de schoolgids. (actie: Jorit)
Punten vanuit het team	PMR	• Geen.
Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda) (Zie bijlages)	Karin	• Op 6 oktober zal er een audit op school plaatsvinden. Er is een infographic gemaakt waarop inzichtelijk wordt hoe de cyclus is en hoe de verschillende beleidsstukken zich tot elkaar verhouden. Met bovenliggend het Koersplan van Ozeo, het meerjarenplan van Het Springtij en het Jaarplan van het Springtij. Karin ligt de infographic toe. Van de beleidsstukken zal voortaan het 'dashboard' gedeeld worden met de MR. Dit is een onderdeel van de Marap (maandelijkse rapportage). Vanaf de volgende vergadering het punt 'dashboard' bij agendapunt 'directie' toevoegen. Vraag die ter tafel komt, is of de documenten die gedeeld worden met de MR niet via een beveiligde omgeving gedeeld zouden kunnen worden (Teams bijvoorbeeld). Karin gaat dit navragen bij Ozeo. We zetten het punt 'bestandopslag' op de volgende agenda. • Een aantal personeelsleden vertrekt i.v.m een baan elders, echter worden er op dit moment geen vacatures uitgezet. Dit heeft meerdere redenen. De verzuimcijfers dalen door aan de ene kant betermeldingen en aan de andere kant personeel dat een UWV afkeuring gekregen heeft en daardoor van de personeelslijst verdwijnt. Het aantal leerlingen ligt op dit moment nog lager dan 140-150. De formatie is geënt op dit laatste aantal. Er zullen naar alle waarschijnlijkheid nog kinderen bijkomen maar het is nooit helemaal zeker hoeveel dat er zijn. Daarbij zijn er een aantal collega's die hun PABO diploma binnen afzienbare tijd gaan halen, Het Springtij wil deze mensen graag binnen houden. Karin overweegt of het nodig is om een moment te plannen om hierover uitleg te geven aan geïnteresseerde teamleden. Er zijn al wat vragen over gesteld, zeker de mensen met een tijdelijk contract zijn hier benieuwd naar. De MR adviseert om twee momenten hiervoor te plannen.
Punten vanuit de GMR	MR	• Er zijn nog geen notulen van de laatste vergadering doorgestuurd.

		Het is voor ons onduidelijk wanneer de GMR precies vergadert. We wachten af tot de Teamspagina gereed is en of daar dan een vergaderoverzicht van de GMR op zal komen.
Kleutergroep	Karin	Het aantal kleuters dat volgend jaar op Het Springtij zit, is achttien. Er zal hier een volle groep en een kleine groep starten. De GMR-en van de reguliere besturen die voornemens zijn observatiegroepen te starten, moeten nog akkoord geven. De verwachting is dat er na de kerst in ieder geval één groep op regulier gaat starten. De wens is één in Middelburg en één in Vlissingen. De kleuters die op het Springtij zitten zullen waarschijnlijk niet naar die groep(en) overgaan. Er is op het moment sprake van een wachtlijst maar voorlopig is er een stop op het Springtij.
Tevredenheidonderzoek (Zie bijlage)	Karin	- Het percentage ouders dat de vragenlijsten heeft ingevuld, is erg laag. We vragen ons af of het goed genoeg gedeeld is. Via de mail gaat de uitnodiging misschien de spam-map in. Karin denkt erover na of er volgende keer iets aan gekoppeld kan worden wat het invullen ervan voor ouders aantrekkelijker maakt. Misschien een winactie? - Het item 'ouderbetrokkenheid' geeft een tegenstrijdig beeld, het is niet helemaal duidelijk hoe mensen deze vraag geïnterpreteerd hebben. Zowel de MR als Karin zijn van mening dat de ouderbetrokkenheid volgend schooljaar een actiepoint moet zijn. De bestuurders van Ozeo hebben het opzetten van een Ouderraad geopperd. De oudergeleding van de MR zou zelf iets willen opstarten om het contact met ouders te verbeteren. We praten een poosje over hoe dit praktisch vorm te geven. <u>Uitkomst:</u> de OMR stelt een brief op met een aantal activiteiten waarbij ouders kunnen aangeven met welke ze zouden willen meehelpen. Op de ouderavond kan dit alvast genoemd worden door de leerkrachten en voor de herfstvakantie wordt dan het briefje meegegeven. De PMR vraagt bij collega's na welke activiteiten hiervoor in aanmerking komen. Op de volgende vergadering het punt zetten 'activiteiten kiezen'.
Schoolgids (Zie bijlage)	Karin	We geven onze opmerkingen door aan Karin, zij zal e.e.a. aanpassen en de schoolgids dan doorsturen naar Jorit. Jorit zal Karin daarna laten weten of de OMR instemt.

		Wat de BSO+ betreft zijn er helaas nog geen ontwikkelingen. Karin houdt ons op de hoogte wanneer er dingen veranderen.
Data vergaderingen nieuwe schooljaar	MR	- Begin volgend schooljaar is er meteen al een stuk dat instemming vereist. Karin stuurt dit 9 september door. - Data vergaderingen: 24 september 29 oktober 11 februari 8 april 10 juni
Punten volgende vergadering	MR + Karin	Basisvaardigheden subsidie Taakverdeling MR Nieuwe MR leden (PMR en OMR) Pestprotocol Decembermaand, steun voor ouders Dashboard (opnemen in basisagenda) Jaarverslag MR Huishoudelijk reglement Bestandopslag in beveiligde omgeving
Rondvraag	MR	Geen punten.
Vergaderen zonder directie	Jorit	Ouderparticipatie: dit wordt eerst in het team besproken, wat de wensen zijn, wat heeft hulp bij activiteiten voor invloed op het taakbeleid, de PMR pakt dit op met het team.
Afsluiting	Jorit	Jorit sluit de vergadering om 20.28 uur.