**Agenda en notulen MR vergadering van**

**Woensdag 14 mei 2025**

**Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)**

**Start met Karin 20.00 uur**

**Aanwezig:** Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet, Miranda Miller-Butijn, Elsemarike Miezéres, Marion van de Zande, Marijke Franchimont (notulist) en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

**Afwezig met kennisgeving:**

**Agenda:**  **Actie:** **Notulen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interne vergadering MR** | **MR** |  |
| 1. **Opening** | **Jorit** | * Jorit opent de vergadering om 19.44 uur. |
| 1. **Vergadering zonder directie** | **MR** | * Miranda geeft aan dat er best wat ouders aangeven meer betrokken te willen zijn bij activiteiten op school. Hier zijn we ons van bewust en is op het springtij onder de aandacht. * Het is opgevallen dat het MR- infostukje nog niet op de website staat. Marijke geeft dit door aan Ellen. * Elsemarike vraagt zich af of het jaarplan al aangepast is. Dit is zo. Karin past het aan op Sharepoint. |
| 1. **Vaststellen van de agenda** | **Jorit** | * De agenda wordt vastgesteld. |
| 1. **Actielijst notulen vorige vergadering** | **MR** | * **Marijke vraagt na of startcursussen die vanuit de GMR georganiseerd worden aan het begin bekendgemaakt kunnen worden.** Marijke heeft gemaild. Geen reactie op gehad. In het nieuwe jaar even op de agenda zetten om deze vraag naar de GMR uit te zetten. * **Jorit mailt het MR-stukje naar Ellen voor in de Springfo.** Gedaan en met de Springfo meegestuurd. * **Marijke en Elsemarike zoeken uit hoe het ondertekenen van het declaratieformulier gaat.** We gaan vanavond een datum plannen. * **Marion doet navraag bij twee collega’s over ideeën sponsoring.** Twee keer gedaan. Marion heeft contact gezocht, maar er zijn nog geen plannen. * **De MR bekijkt het vakantierooster en Marijke laat aan Karin weten als er mee ingestemd wordt.** Doorgegeven. * **Marijke agendeert in de herfst het punt ‘pestprotocol/ VIVO’.** Dit punt blijft staan. |
| 1. **Punten vanuit het team** | **PMR** | * Geen |
| 1. **Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)** | **MR** | * Marijke en Anne zijn vanuit het Springtij doorgegeven om aan de teamspagina gekoppeld te worden. * Er is een mail naar het team en naar alle ouders gestuurd over de verkiezingen voor de OPR Kind op 1. |
| 1. **Punten vanuit de GMR** (zie concept notulen 10 februari 2025) gemaild op 28 maart. | **MR** | * GMR heeft vergaderd op 10 februari 2025. We praten over het stukje hoorrecht van het kind. * Verder geen opmerkingen. |
| 1. **Kleutergroep** | **Karin** | * Onzewijs en Archipel staan open om de KOG groep over te nemen. Maar na de zomer is niet haalbaar. De twee besturen hebben nu het plan om dit na de Kerstvakantie te laten starten. De kleuters die dit jaar starten op Het Springtij, kunnen het hele jaar hier blijven. Als er na de kerst een KOG groep in Dauwendale start en er zit een leerling hier op school, maar andere kinderen van het gezin zitten daar op school, dan gaat Karin in gesprek met ouders over de mogelijkheden. Dan is een overstap misschien voor het kind en voor het gezin wel wenselijk. * Lentekind collega's starten hier en blijven het hele jaar. * Het personeel heeft nog geen aanbod gekregen, want het is nog niet zo ver. Dat zal begin nieuwe schooljaar wel gaan spelen. * Onze gedragswetenschapper en onze coördinator kleuters gaan werken bij het samenwerkingsverband voor deze doelgroep. * Op het Springtij worden het dus gewoon SBO kleutergroepen. De terminologie KOG gaat er helemaal af. * Karin wil nauw betrokken zijn in de beginfase. |
| 1. **Hulp aan ouders in de dure decembermaand** | **MR** | * Dit punt vooruit schuiven naar eerste MR vergadering. * Karin heeft informatie opgevraagd bij de Linda foundation. |
| 1. **Formatieplan** | **Karin** | * Bestuursformatieplan ligt er. Twee weken geleden heeft Karin goedkeuring gehad op basisvaardigheden subsidie. Dit kan ingezet worden op materiaal en personeel. Iedereen kan blijven en alle groepen zijn dubbel bemand of zelfs sommige dagen met drie. Alle tijdelijke collega's kunnen blijven voor komend jaar. Volgend jaar kijken we hier weer verder naar. Dit is ook afhankelijk van de kleutergroepen. |
| 1. **Punten volgende vergadering** | **MR + Karin** | * Volgende vergadering is 18 juni. * Schoolgids * Data plannen voor alle vergaderingen nieuwe schooljaar. |
| 1. **Rondvraag** | **MR** | * Jorit vraagt of het pestprotocol gedeeld kan worden. Karin pakt dit op. * Hoe gaan we sponseren; Er is 500 euro gesponserd van de Lidl. Er moet begin schooljaar een beplantingsplan komen. Ouders kunnen daar dan iets in betekenen. Karin zet een plan op papier voor de volgende vergadering. Is Kesteloo een idee? |
| 1. **Vergaderen zonder directie** | **Jorit** | * Geen punten die extra besproken worden. * De PMR kijkt nog naar het werkverdelingsplan. |
| 1. **Afsluiting** | **Jorit** | * Jorit sluit de vergadering om 20.48 uur. |