

Agenda en notulen MR vergadering van

Woensdag 26 februari 2025

Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet (via teams), Miranda Miller-Butijn, Elsemarike Miezères, Marijke Franchimont (notulist) en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving: Marion van de Zande

Agenda:

Actie:

Notulen:

Interne vergadering MR	MR	
1. Opening	Jorit	<ul style="list-style-type: none"> Jorit opent de vergadering om 19.45 uur.
2. Vergadering zonder directie	MR	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt vanuit de GMR een startcursus georganiseerd. Deze informatie kwam voor ons net te laat omdat we zelf een cursus hebben gedaan. Misschien kan de GMR dit soort dingen aan het begin van het jaar plannen? Marijke stelt deze vraag aan GMR. Actie: Marijke We hebben het over de kleutergroep. Het is zeker dat de KOG op het Springtij weg gaat en elders gaat vestigen. Collega's kunnen zeker het komende schooljaar blijven. Karin praat ons verder tijdens deze vergadering over dit onderwerp bij.
3. Vaststellen van de agenda	Jorit	<ul style="list-style-type: none"> De agenda wordt vastgesteld.
4. Actielijst notulen vorige vergadering	MR	<ul style="list-style-type: none"> Jorit mailt een stukje over de MR om door te nemen. Alle leden sturen een foto naar Jorit. Jorit heeft een stukje opgesteld. We nemen deze door en Jorit past het aan en mailt het naar E.schulte@ozeo.nl. Ellen kan er dan een aparte Springfo van maken. Actie: Jorit Marijke stuurt de mail over de klachtenregeling door naar de MR. gedaan Marijke zoekt uit hoe het ondertekenen van het declaratieformulier gaat. Elsemarike gaat Marijke hierbij

		<p>ondersteunen. Actie: Elsemarike en Marijke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marion vraagt bij twee collega's na wat hun ideeën over sponsoring zijn. Dit punt komt de volgende vergadering terug. Actie: Marion. Karin heeft wel een sponsoring van de Lidl binnen gekregen. • Marijke agendeert in mei het punt 'hulp voor ouders in de dure decembermaand'. Blijft staan. Actie: Marijke • Karin neemt het punt pestprotocol mee naar het onderwijs adviesteam. Komt bij punt 9 terug • Marijke geeft haar MR-magazine mee voor Elsemarike. gedaan
5. Punten vanuit het team	PMR	<ul style="list-style-type: none"> • Geen
6. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Vakantierooster: Karin laat het vakantierooster zien en legt uit welke keuzes er gemaakt zijn voor het komende schooljaar. 4 en 5 mei zijn we vrij. Dit zorgt voor een extra lange meivakantie. We volgen het landelijke advies. De studiedagen en vrije middagen zijn verdeeld over de dagen van de week. De MR bekijkt het vakantierooster en Marijke laat aan Karin weten als er mee ingestemd wordt. Actie: Marijke
7. Punten vanuit de GMR (zie concept notulen 9 december 2024)	MR	<ul style="list-style-type: none"> • GMR heeft vergaderd op 9 december 2024. Er zijn geen vragen.
8. Kleutergroep	Karin	<ul style="list-style-type: none"> • We weten zeker dat er volgend jaar 2 kleutergroepen zijn. 7 collega's willen meedenken over hoe we deze groepen invulling willen geven. Dit zogenoemde tekenen, start 11 maart. Er is een bestuur in Vlissingen die de KOG wil huisvesten. Karin heeft contact met dit bestuur en geeft advies. Op collegiaal vlak zijn er nog vraagtekens. Welke salarisschaal? Gedetacheerd? Hier blijven? Overstap maken? Karin gaat de gesprekken hierover aan en betreffende collega's kunnen met vragen bij Karin terecht. Door deze ontwikkeling gaan we wel veel meer kleuterplekken creëren.

9. Pestprotocol	Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een pestprotocol van Ozeo. Miriam Wasterval is de pest coördinator van het Springtij. Na haar verlof gaat ze de OT's langs om dit punt onder de aandacht te brengen en het team bij te praten over de te nemen stappen die gevolgd moeten worden bij een pestincident. • Vanuit dit punt dat ingebracht is, heeft Karin de organisatie VIVO benaderd. Zij geven weerbaarheidstraining aan kinderen en scholen. Hoe ga je er mee om als kind en als leerkracht. Ook de stap naar het voortgezet onderwijs wordt in dit traject meegenomen. Karin houdt ons op de hoogte. • Volgend jaar herfst dit punt nogmaals agenderen. Actie: Marijke
10. Ouderparticipatie	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Jorit heeft een stukje gemaakt voor de Springfo. Hierin wordt het belang van de MR beschreven en stellen de MR-leden zich voor. • We gaan nadenken of we ouders wat meer in kunnen zetten voor activiteiten. Denk aan paasontbijt, gang versieren voor kerst, koningsspelen/ ontbijt e.d,
11. Punten volgende vergadering	MR + Karin	<ul style="list-style-type: none"> • De vergadering van 19 maart gaan we verschuiven. Marijke stuurt een aantal data in de app. Actie: Marijke • Formatieplan • Kleutergroepen • VIVO
12. Rondvraag	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Miranda kaart de gevaarlijke verkeerssituatie aan. Karin geeft aan dat dit punt bij de gemeente ligt en dat ze daar niks aan gaan veranderen. • Marijke brengt het punt leraarondersteuner in. Er wordt een studie aangeboden, maar op het Springtij is de functie er niet. Karin geeft aan dat wij zelf de keuzes kunnen maken. Nu 10 onderwijsassistenten. Als we kiezen voor leraarondersteuners kunnen we er 7 iets bieden. De vorige periode zorgde dat voor onrust. Nu niet zo en is het bij de desbetreffende collega's duidelijk.

d

13. Vergaderen zonder directie	Jorit	<ul style="list-style-type: none">• Er zijn geen punten die we extra bespreken.
14. Afsluiting	Jorit	<ul style="list-style-type: none">• Jorit sluit de vergadering om 21.20 uur.