

Agenda en notulen MR vergadering van

Woensdag 11 december 2024

Aanvang MR 19.30 uur (locatie: Het Springtij)

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Jorit Hennings(voorzitter), Anne van Peet, Miranda Miller-Butijn, Marion van de Zande, Elsemarike Miezères, Marijke Franchimont (notulist) en Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	
1. Opening	Jorit	Jorit opent de vergadering om 19.35uur.
2. Vergadering zonder directie	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Jorit heeft een stukje geschreven over de MR. Deze mailt ze naar de MR om door te nemen. Daarna kan dit in de nieuwsbrief naar ouders. • Jorit heeft in de chat een link gestuurd met informatie over punten MR. • Marijke stuurt de mail over klachtenregeling door naar de MR.
3. Vaststellen van de agenda	Jorit	<ul style="list-style-type: none"> • Vastgesteld
4. Actielijst notulen vorige vergadering	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Karin zoekt uit wat er met de privé divices van collega's is gebeurd. En Karin zoekt uit wat er mogelijk is om voor iedereen een eigen divice aan te schaffen;In 2026 kunnen nieuwe devices aangeschaft worden. Dat zal wel binnen de school begroting horen. Collega's hebben waarschijnlijk iets geaccepteerd waardoor er iets mis is gegaan. Collega's die niet met een privé device willen werken, kunnen een device van school gebruiken. Er zijn er een paar beschikbaar. - Marijke stuurt het declaratieformulier door naar de OMR; Dit punt blijft staan. Marijke moet actie ondernemen voor ondertekenen. - Marijke mailt contactpersoon GMR over de teams-pagina waar de agenda en

		<p>notulen op geplaatst zouden gaan worden. Ook vraagt ze na wanneer het MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut aangepast worden. Ook over de afkortingen stelt ze een vraag; Gedaan. Teams-pagina is in de maak. Het reglement en statuut wordt meegenomen in de GMR. Ook het punt afkortingen neemt ze mee naar de GMR.</p> <ul style="list-style-type: none">- Karin denkt na over het financiële stukje schoolreis en sponsorloop; Besproken in de teamvergadering. Een gevoelig punt. Aan de ene kant ontzorgen we ouders. Door sponsorloop belasten we ouders weer. Karin zit te denken aan ouders betrekken bij het beplanten van het nieuwe schoolplein. De bijdrage hoeft niet financieel te zijn. Het gaat om de betrokkenheid. Er gaan ook twee collega's nadenken over dit punt. Marion vraagt na of de twee collega's hun ideeën voor de volgende MR vergadering op papier kunnen zetten.- Jorit inventariseert welke instanties/organisaties er zijn om ouders te helpen in de dure decembermaand. Hiervoor neemt ze evt. Contact op met Lianne Dees; Dit is niet gelukt. De instanties die hiervoor in aanmerking komen zouden al maanden geleden aangevraagd moeten worden. Lianne kon Jorit ook niet verder helpen. In mei agenderen we dit punt nog een keer.- De MR geeft advies op de begroting; Gedaan- Elsemarieke stuurt een link over de cursussen door naar Anne en Miranda; Gedaan- Jorit pakt het punt achterban op; Alle leden hebben en stukje ingeleverd. Als iedereen een pasfoto stuurt maakt Jorit het stukje klaar en kan het in de nieuwsbrief gezet worden.- Marijke vraagt aan Ellen of ze het jaarverslag op de website wil zetten; Gedaan
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Jorit neemt contact op met MR over punten begroting en mailt Karin; gedaan
5. Punten vanuit het team	PMR	<ul style="list-style-type: none"> • Geen
6. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Jorit geeft aan het pestprotocol graag eens onder de aandacht te brengen. Ze krijgt signalen dat er regelmatig gepest wordt, waaronder haar eigen kind. Graag dit punt een keer op de agenda. Er is een pest coördinator op school. Deze persoon zou uitgenodigd kunnen worden op die vergadering. Dit punt meenemen op een teamvergadering. Karin neemt dit punt a.s. maandag mee in het onderwijsadvies team. • Klachtenregeling; De klachten die bij ons binnenkomen zijn klachten van burens. Onze vertrouwenspersoon neemt deze klacht op zich en gaat daar mee aan de slag. Klachten worden gemeld bij het bestuur. Dit kan op schoolniveau opgelost worden. Marijke stuurt de mail die ze hierover ontvangen heeft door naar de leden van de MR.
7. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)	Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Karin heeft sept/okt 2024 gesprekken gehad met het samenwerkingsverband over de kleutergroepen (KOG). Er zou een KOG groep bij moeten omdat er kinderen thuis komen te zitten. De overheidsopdracht is inclusief onderwijs (in 2035). Dat betekent alle kinderen zoveel mogelijk in hun eigen omgeving naar school. De KOG groepen zullen volgend jaar in een reguliere basisschool gestationeerd worden. Hierover is het team deze week meegenomen. Wat voor veel onrust zorgt. Karin gaat haar best doen om de OZA-groep hier te houden. Karin zorgt ervoor dat er een kleutergroep zal zijn na de zomervakantie. Er zijn nog veel vragen. Voor de voorjaarsvakantie hoopt Karin te weten of er 1 of 2 kleutergroepen zullen zijn. Dit punt komt elke vergadering terug. • In april gaat gestart worden met de aanleg van het nieuwe schoolplein. Karin

d

		laat een plaatje zien van het plan dat er nu ligt.
8. Punten vanuit de GMR (concept notulen van 14-10-2024, zie bijlage)	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Geen.
9. Jaarplan	Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Het jaarplan wordt gevuld. Dit punt komt de volgende vergadering terug.
10. Scholingsplan MR	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Het is verstandig om een basiscursus te starten. Anne en Miranda schrijven zich in voor 15 januari 2025.
11. Abonnement MR magazine/ nieuwsbrief VOO	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Marijke neemt haar MR magazine mee naar school en geeft deze aan Elsemarike.
12. Punten volgende vergadering	MR + Karin	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Kleutergroep • Pestprotocol • ouderparticipatie
13. Rondvraag	MR	<ul style="list-style-type: none"> • Karin geeft aan dat wanneer de PMR vragen heeft over de situatie in de kleutergroep, we deze altijd kunnen stellen.
14. Vergaderen zonder directie	Jorit	<ul style="list-style-type: none"> • We praten na over het pestprotocol. Volgende vergadering in het deel voor de vergadering dit punt voorbespreken en onze ideeën benoemen. • Elsemarike deelt het huishoudelijk reglement met de MR. <p>We praten na over de kleutergroep. Het lijkt ons voor nu belangrijk dat Karin ons op de hoogte houdt als er nieuwe ontwikkelingen zijn. Als we merken dat er vragen leven in het team, vragen wij als PMR een gesprek aan bij Karin.</p>
15. Afsluiting	Jorit	Jorit sluit de vergadering om 21.40.