

Agenda en notulen MR vergadering van Maandag 18 september 2023

Aanvang MR 19.30 uur

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Majorie Coomans- de Windt, Yo Hennings, Elsemarike Miezérus, Marion van de Zande, Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig met kennisgeving: Marijke Franchimont

Agenda:

Actie:

Notulen:

Interne vergadering MR	MR	
1. Opening	Majorie	Majorie opent de vergadering om 20.00 uur en heet iedereen welkom.
2. Vastellen van de agenda	Majorie	Wordt vastgesteld zoals hij is.
3. Actielijst notulen woensdag 24 mei 2023 (zie bijlage)	MR	<ul style="list-style-type: none">• We sturen 2x per jaar de ouders via Parro (start en Kerst) en bericht met korte informatie over/ van de MR: dit moet nog gebeuren, binnenkort regelen! Ook werving ouders erin zetten en de oudervergoeding MR. Formulieren hiervoor zijn eerder gedeeld door Karin via de mail. Actie: Marijke• Bovenstaand punt wordt aangepast in het huishoudelijk Reglement. Ook de vergaderstructuur wordt daarin beschreven (zie notulen 4 juli 2023): gedaan. Actie: Elsemarike• We kijken welke MR cursus wel willen volgen: de MR heeft nog geen beslissing genomen, hier komen we op terug. Actie: MR• Ouders blijven werven voor MR. Anders blijft er een vacature: blijft staan. Actie: Karin• Medezeggenschapsstatuut vernieuwde versie: er is nog geen vernieuwde versie gemaakt door de verantwoordelijke personen. Karin laat het staan op haar lijstje

		<p>om steeds na te vragen. Actie Karin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen jaarverslag: gedaan Actie: Elsemarike en Marijke • Vraag aan Karin: Vind je het prettig om de punten waar we mee instemmen of advies over geven schriftelijk aan jou te doorgeven? Of haal je het uit de notulen?: uit de notulen is prima, graag met een vernoeming (@)
4. Punten vanuit het team	PMR	<p>Geen punten binnengekomen. We vragen ons af het voldoende duidelijk is voor het team waar de MR mee bezig is, voelt het team zich betrokken? We moeten eraan denken dat we de agenda vooraf aan de vergadering in de keuken ophangen. Is dit deze keer gebeurd? Actie: Marijke/PMR</p> <p>Is het een idee om een ideeën of vragenbus neer te zetten waar mensen laagdrempelig een briefje in kunnen doen? Volgende keer op terug komen.</p>
5. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	MR	Geen.
6. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)	Karin	<p>* Staking 5 oktober is van de baan.</p> <p>* Er is een klacht van ouder(s) binnen gekomen over vervoer, zijn/haar kind mag niet meer met het vervoer mee. De ouder is het daar niet mee eens. Karin heeft hierin de MR genoemd waar deze ouder(s) hun klacht ook neer kunnen leggen.</p> <p>De MR kan hier niet in bemiddelen maar Majorie is wel bereid om het gesprek met deze ouder(s) aan te gaan en tips te geven. Zij heeft hier ervaring mee. Yo heeft ook een mogelijke ingang, via dhr. Peter van Es (onafhankelijk maatschappelijk werk Middelburg). Voor Vlissingen is er ook zoiets (het wijkteam?). Karin geeft met instemming de gegevens van Majorie door.</p>

		<p>* Schoolplan en begroting komt eraan, Karin wil graag weten hoe de MR hierin meegenomen wil worden. Voor het schoolplan is Karin voornemens om in gesprek te gaan met ouders en collega's. In welke vorm is even de vraag, een ouderavond met bijvoorbeeld bingo en een vragenlijst? Goede ideeën graag doorgeven aan Karin.</p> <p>* Wat de begroting betreft, houden we de werkwijze van vorig schooljaar aan. Karin neemt ons tijdig mee en voegt een schriftelijke toelichting bij. Half november zal de begroting een eind rond zijn. Investering plein en digiborden spelen nu, dit drukt in principe niet op andere posten maar op afschrijving. Voor de bekostiging van de herinrichting van het voorplein probeert Karin ook financiën van de gemeente en Ozeo te krijgen. Het heeft de voorkeur om sowieso iets te kunnen doen aan het plein maar liever alles in één keer.</p> <p>* Het jaarverslag van de MR heeft Karin toegevoegd aan de marap (maandelijkse rapportage aan het college van bestuur).</p>
7. Punten vanuit de GMR		<p>Nog geen notulen en/of agenda gehad. Karin informeert via de mail wie nu de contactpersoon is voor Het Springtij. Ze zet Marijke in de cc.</p> <p>Actie: Karin</p>
8. Inventarisatie scholingsbehoeften (Cursus VOO)	MR	<p>We hebben nog geen definitieve keuze gemaakt. Dit komt terug op de volgende vergadering.</p>

<p>9. Formatieoverzicht</p>	<p>Karin</p>	<p><u>Informatie bevoegd gezag</u>: Theo Hut is met pensioen. Er is een nieuwe bestuurder, Evelien Daneels. Ze komt binnenkort langs op Het Springtij. Frank van Es is nog steeds de medebestuurder.</p> <p><u>Nieuwe collega's op het Springtij</u>: voor nu lijkt het allemaal goed te gaan, de eerste tussentijdse evaluatiegesprekken met deze collega's en Karin zijn geweest. Er is een nieuw protocol begeleiding nieuwe medewerkers gemaakt door Nanda en Ellen. Tevens voor begeleiding van stagiaires. Zijn of worden er ook nog spoorboekjes gemaakt voor startende collega's en stagiaires? Voor nieuwe medewerkers zijn er trainingen op Ozeo-niveau.</p> <p>Actie: beide opvragen door de PMR.</p> <p>Karin heeft op dit moment ook pensioengesprekken, er zijn collega's die hieraan denken. Formatief is er op het Springtij boventalligheid, waardoor er beredeneerde keuzes gemaakt kunnen worden wanneer er mensen stoppen.</p>
<p>10. Huishoudelijk Reglement</p>	<p>Elsemarike</p>	<p>Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. Oudervergoeding wordt er nog aan toegevoegd en ook de extra termijn van Marijke in de MR. Actie: Els</p>
<p>11. Jaarverslag</p>	<p>Elsemarike en Marijke</p>	<p>Het jaarverslag wordt vastgesteld. Marijke bedankt voor het opstellen.</p>
<p>12. Welke punten willen we dit schooljaar aan de orde brengen</p>	<p>MR</p>	<p><u>Signalering en omgaan met armoede in gezinnen</u>. Op dit moment loopt dit al voor een groot deel via en met ondersteuning van de schoolmaatschappelijk werkster (preventiemedewerker meldcode), maar dit is vooral op huiselijk geweld of mishandeling. Dit agenderen in november, vooraf bevragen aan Lisanne. Actie: PMR</p> <p><u>Organisatie bovenbouwgroepen</u>. Dit agenderen in maart.</p>

13. Taakverdeling binnen de MR	MR	Majorie behoudt het voorzitterschap. We vragen na bij Marijke of zij nog de taak van secretaresse wil blijven doen. Actie: Elsemarike/Marion
14. Vergaderrooster vaststellen	MR	In ieder geval half november ivm de begroting. Majorie inventariseert welke dagen iedereen kan. We zullen via de app een datum afspreken. Actie: Majorie Karin deelt informatie die ze heeft over de begroting in oktober zodra ze kan. Actie: Karin
15. Punten volgende vergadering	MR + Karin	Schoolplan Begroting
16. Rondvraag	MR	Els: Organisatie bovenbouw, is dit nog een pilot of definitief? Karin licht toe dat het dit jaar nog een pilot is, eind van het schooljaar wordt weer bekeken of dit doorgezet wordt. MR advies was om dit tussentijds te evalueren. Karin geeft aan dat de opp/rapportgesprekken na de kerst zouden hier een goed moment voor zijn.
17. Vergaderen zonder directie	Majorie	Organisatie bovenbouw blijft een bespreekpunt voor ons als MR. Als dit definitief de manier van werken wordt, wordt dit dan ook van collega's verwacht die in de bovenbouw gaan werken vanuit de middenbouw bijvoorbeeld? En worden er afspraken over het werken gemaakt. Dit wordt toegevoegd aan punt 12.
18. Afsluiting	Majorie	Majorie bedankt allen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 21.50 uur