

# Agenda en notulen MR vergadering van dinsdag 4 juli 2023

Aanvang MR 19.30 uur

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Majorie Coomans- de Windt, Elsemarike Miezérus, Marion van de Zande,  
Marijke Franchimont,

Afwezig: Yo Hennings en Karin van Opdorp

Agenda:

Actie:

Notulen:

Interne vergadering MR	MR	
		<p>We hebben vandaag een aangepaste agenda. Karin van Opdorp is ziek en heeft zich afgemeld.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Huishoudelijk reglement:<ul style="list-style-type: none"><li>- We voegen toe dat de vergaderingen openbaar zijn, dat hiervoor minimaal 3 dagen vooraf aangemeld moet worden, dat er geen advies- en stemrecht is en dat er 5 minuten spreektijd gegeven wordt.</li><li>- We spreken af dat de MR 2x per jaar (Start schooljaar en rond kerst) de ouders via Parro korte info stuurt over de MR vergaderingen en verwijst naar de website van het Springtij. <b>Actie: Marijke</b></li><li>- Elsemarike past dit ook aan in het Huishoudelijk reglement. <b>Actie: Elsemarike</b></li><li>- We nemen ook iets op over de vergaderstructuur. <b>Actie: Elsemarike</b></li><li>- We beschrijven dat we stukken met schriftelijke toelichting 10 dagen voorafgaand aan de vergadering willen ontvangen. <b>Actie: Elsemarike</b></li></ul></li><li>• We praten over de groepsorganisatie bovenbouw n.a.v. de schoolgids. Er wordt komend schooljaar weer gekozen</li></ul>

		voor co-teaching. De mr adviseert om tussentijds en aan het eind van het schooljaar weer goed te evalueren. Is dit nog steeds een pilot of is deze manier van werken nu definitief? Is er al nagedacht over hoe het co-teachen in de praktijk ingevuld wordt?
<b>1. Opening</b>	<b>Majorie</b>	Majorie opent de vergadering om 19.45 uur.
<b>2. Vastellen van de agenda</b>	<b>Majorie</b>	We volgen niet de agenda i.v.m. ziekte Karin.
<b>3. Actielijst notulen woensdag 24 mei 2023 (zie bijlage)</b>	<b>MR</b>	Er blijven geen punten staan.
<b>4. Punten vanuit het team</b>	<b>PMR</b>	Geen
<b>5. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)</b>	<b>MR</b>	Elsemarika heeft mail ontvangen van VOO. Er zijn weer nieuwe cursussen waar we ons voor kunnen inschrijven. De leden van de MR kijken op de site van VOO. Eerste vergadering komt dit punt terug. <b>Actie: MR</b>
<b>6. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)</b>	<b>Karin</b>	Geen
<b>7. Info vanuit de GMR (notulen van )</b>	<b>MR</b>	Wegens omstandigheden geen contact gehad met Sabine.
<b>8. Schoolgids (zie bijlage)</b>	<b>Karin</b>	We lopen onze punten door en spreken af de aantekeningen in Karin haar postvak te leggen.
<b>9. Formatie</b>	<b>Karin</b>	Niet besproken
<b>10. Werkverdelingsplan</b>	<b>Karin</b>	Niet besproken

<b>11. Werven nieuwe leden + rol Marijke</b>	<b>Karin</b>	Er blijft een vacature open staan voor een ouderlid. In het begin van het nieuwe jaar weer ouders proberen te werven. <b>Actie: Karin</b> Marijke haar termijn wordt verlengt.
<b>12. Datum eerste vergadering</b>	<b>MR + Karin</b>	In week 38 plannen we de eerste vergadering. Majorie laat volgende week horen welke dag haar het best schikt qua werk. <b>Actie: Majorie</b>
<b>13. Punten volgende vergadering</b>	<b>MR + Karin</b>	Cursus VOO Huishoudelijk reglement Medezeggenschapsstatuut (vernieuwde versie) <b>Actie: Karin</b> Welke punten willen we dit schooljaar aan de orde brengen? Jaarverslag <b>Actie Marijke en Elsemarike</b> Vergaderrooster vaststellen Taakverdeling binnen de MR
<b>14. Vergaderen zonder directie</b>	<b>MR</b>	
<b>15. Rondvraag</b>	<b>Majorie</b>	<b>Vraag aan Karin:</b> Vind je het prettig om de punten waar we mee instemmen of advies over geven apart in een mail zetten? Of haal je dit zelf uit de notulen?
<b>16. Afsluiting</b>	<b>Majorie</b>	Majorie sluit de vergadering om 09.30 uur