

Notulen MR vergadering van dinsdag 20 december 2022

Aanvang MR 19.30 uur

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Majorie Coomans- de Windt, Elsemarike Miezérus, Marijke Franchimont, Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig: Marion van de Zande, Yo Hennings

Agenda:

Actie:

Notulen:

Agenda:	Actie:	Notulen:
Interne vergadering MR	MR	Huishoudelijk reglement: Elsemarike past het stuk aan.
1. Opening	Majorie	Majorie opent de vergadering om 20.10uur.
2. Vastellen van de agenda	Majorie	De agenda wordt vastgesteld.
3. Actielijst notulen dinsdag 15 november 2022	MR	<ul style="list-style-type: none">- Elsemarike gaat het stuk pluriformiteit nog opstellen. Actie: Elsemarike- Afspraak om het Organisatieplan te bespreken staat gepland op 18 januari.- Cadeautje Dorien staat klaar. We maken nog een afspraak met Dorien.- De verdiepingscursus staat gepland op 7 maart. Elsemarike vraagt na via de app wie er kan. Ze zal dan iedereen inschrijven. Actie: Elsemarike- Karin stelt een mail/parro op om ouders te werven. Actie: Karin
4. Punten vanuit het team	PMR	Geen.
5. Mededelingen en ingekomen stukken (anders dan op de agenda)	MR	Yo heeft medegedeeld dat ze er niet bij kan zijn vanavond.

6. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)	Karin	<ul style="list-style-type: none"> - Het veiligheidsplan verkeer is binnengekomen. Hierover is in januari een gesprek met directie IKC, bestuur en gemeente. Er staan meerdere scenario's in het plan. Wordt vervolgt. - Karin is zich aan het oriënteren op wie ons kan begeleiden bij de transitie (stip op de horizon) van de organisatie. Karin streeft ernaar om hier in maart/april al mee te kunnen starten.
7. Info vanuit de GMR (notulen van)	MR	GMR heeft 12 december vergaderd. Hiervan is nog geen notulen beschikbaar. Marijke vraagt aan Sabine of de agenda van de GMR-vergadering ook naar de PMR gestuurd kan worden. Actie: Marijke
8. Jaarplan	Karin	We nemen het jaarplan inhoudelijk en tekstueel door. Karin past op- en aanmerkingen terplekke aan. Er zijn wat punten waar Karin even naar wil kijken. Karin stuurt het definitieve jaarplan naar de MR. Actie: Karin
9. Begroting	Karin	<p>Tekort van 300.000 euro. Waarvan 200.000 euro aan ziekteverzuim. Karin had zelf graag de verklaring erbij gezien. In het schema van alle Ozeo scholen ziet onze begroting er slecht uit. Het is te verklaren, maar dat is in het schema niet zichtbaar. Als MR vinden we het jammer dat de kosten van het ziekteverzuim op de begroting van onze school staat en niet op stichtingsniveau.</p> <p>We nemen de begroting door. NPO geld van 20.000 euro is vrij te besteden aan leermiddelen. Er is meer NPO geld binnengekomen die uitgegeven zijn aan onderwijspersoneel en onderwijsassistenten. Het zou fijn zijn als de NPO gelden bij elkaar in de begroting beschreven worden.</p> <p>Er staat een afschrijving bedrijfsauto op de begroting. Dit is een fout. Dit is</p>

		teruggeboekt. Er is geen bedrijfsauto in het pand. Staat voor 2023 niet meer op de begroting.
10. Stappenplan werkverdelingsplan	Karin	Dit punt nemen we op 18 januari bij het bespreken van het organisatieplan mee.
11. Monitormoment Bovenbouw-groepen	Karin	Dit komt terug. De vragenlijsten en monitoring wordt vormgegeven. Ellen Schulte kijkt mee.
12. Punten volgende vergadering	MR + Karin	Inventarisatie Arbozaken en Ziekteverzuimbeleid. Werkverdelingsplan Begroting/ jaarplan
13. Vergaderen zonder directie	MR	<p>We praten over de rol van de leraarondersteuner en eventuele inzet bij afwezigheid van de leerkracht. Een leraarondersteuner voor de groep zetten lijkt ons voor langere tijd niet wenselijk. Voor een week zou dit een mooie oplossing kunnen zijn. De kwaliteit moet gewaarborgd worden en de leraarondersteuner moet beschermd worden. We komen hier volgende vergadering met Yo erbij op terug.</p> <p>We bespreken het jaarplan 2023. Het plan wat geschreven is, heeft meer weg van een schoolplan. Het lijkt ons goed om in dit plan speerpunten aan te geven voor 2023. Gezien de hoeveelheid onderwerpen die erin beschreven staan. Dan kan het ook meer gaan leven binnen de organisatie.</p>
14. Rondvraag	Majorie	
15. Afsluiting	Majorie	Majorie sluit de vergadering om 10.25uur