

Notulen MR vergadering van dinsdag 11 oktober 2022

Aanvang MR 19.30 uur

Start met Karin 20.00 uur

Aanwezig: Majorie Coomans- de Windt, Yo Hennings, Elsemarike Miezérus, Marijke Franchimont, Karin van Opdorp (vanaf 20.00uur)

Afwezig: Marion van de Zande

Agenda:	Actie:	Notulen:
1. Opening	Majorie	Majorie opent de vergadering om 20.10uur
2. Vastellen van de agenda	Majorie	De agenda wordt vastgesteld.
3. Actielijst notulen donderdag 23-06-2022	MR	<ul style="list-style-type: none">- Karin had het vakantierooster niet meer doorgestuurd. Nu staat het vakantierooster in de schoolgids en op de website.- De studiedagen begin dit schooljaar zaten erg dicht op elkaar en 2x op maandag. Hier moeten we alert op zijn bij het vaststellen.- Karin heeft de schoolgids nog niet naar Majorie doorgestuurd. Op 12 oktober geeft Karin de schoolgids aan Majorie en deze gaat vervolgens nog naar Yo. Majorie zet een handtekening voor instemming. Actie: Karin, Majorie, Yo- Het werven van een ouder is niet gelukt. Karin vraagt aan de moeder van Sil of ze interesse heeft. Actie: karin- De MR mag lid worden van de VOO. Actie: Elsemarike
4. Punten vanuit het team	PMR	Er zijn geen vragen vanuit het team gekomen.
5. Mededelingen en ingekomen	MR	Marijke benoemd dat de OMR adviesrecht heeft over de verandering

<p>stukken (anders dan op de agenda)</p>		<p>van de organisatie in de bovenbouwgroepen. Dit is nu achteraf, maar we willen dit meegeven voor een volgende keer.</p>
<p>6. Mededelingen vanuit directie/ MT (anders dan op de agenda)</p>	<p>Karin</p>	<p>Begin dit jaar is er een pilot gestart. De leerlingen zijn verdeeld over verschillende teams. OB, MB of BB. In de teams zijn de leerlingen over de verschillende groepen verdeeld. De bovenbouwgroepen zijn gaan werken in grotere groepen in de vorm van co-teaching. OMR geeft aan dat het belangrijk is om via een enquête na te vragen hoe ouders dit ervaren. In mei/ juni dit punt nog eens agenderen.</p> <p>De groepsnamen zijn veranderd in zeedieren.</p> <p>Op de openstaande vacatures hebben twee leerkrachten gereageerd en 12 onderwijsassistenten. 1,2 Onderwijsassistent mag er geworven worden en 1,1 leerkracht. Karin vraagt in het team wie er bij de sollicitatiegesprekken wil zitten. Actie: Karin</p> <p>Corona waait over de school heen. Momenteel vooral in de onderbouw. Vervanging is heel moeilijk.</p> <p>Karin heeft begrotingsgesprek gehad. Alle baten en lasten zijn besproken. OC&W heeft nog niet de precieze baten gedeeld. De kosten zijn vrij goed in beeld. Elke school binnen Ozeo gaat 10.000 euro meer begroten voor energiekosten. De openstaande vacatures zijn al opgenomen in de begroting. Karin maakt bewuste keuzes die geld opleveren om het tekort dat er nu nog staat in te lopen. De ruwe versie stuurt Karin naar ons door met een schriftelijke toelichting. Eind november de definitieve versie en 5</p>

		<p>december moet die doorgestuurd worden. Actie: karin</p> <p>Voor de schoolreis en ouderbijdrage is geld begroot. Nu kunnen we het naar de ouders benoemen als een gift.</p>
7. Info vanuit de GMR (notulen van)	MR	geen
8. NPO geld	Karin informatief	Er is een bedrag van 20.000 euro beschikbaar die besteed kan worden aan materialen. Het team is met ideeën gekomen. Als het NPO plan er ligt zal Karin het met ons delen. Actie: Karin
9. Pluriformiteit	Ontvangen stuk bespreken met elkaar	OMR en PMR hebben het stuk doorgenomen. Elsemarike stelt een mailtje op waar we onze vragen in kunnen zetten die naar de GMR gaat. Actie: Elsemarike
10. Jaarverslag MR	MR	Het jaarverslag wordt goedgekeurd en mag op de website geplaatst worden. Marijke stuurt hem naar Sabine. Actie: Marijke
11. Vergaderrooster vaststellen	MR	<p>Het vergaderrooster is vastgesteld. Kan het tegen die tijd niet dan kiezen we een andere datum. We vergaderen op de volgende dagen:</p> <p>Dinsdag 15 november 2022</p> <p>Dinsdag 20 december 2022</p> <p>Dinsdag 24 januari 2023</p> <p>Dinsdag 21 maart 2023</p> <p>Dinsdag 16 mei 2023</p> <p>Dinsdag 4 juli 2023</p>
12. Corona beleid	Karin informatief (stukken zijn bijgevoegd)	Het is een verplicht stuk. Alles staat duidelijk beschreven. Dit beleid is IKC breed.
13. MR reglement opnieuw vaststellen	MR?	Het MR reglement wordt door het stafkantoor opgesteld. Het huishoudelijk reglement is verouderd. Elsemarike zoekt dit op en kijkt hiernaar. Actie; Elsemarike

14. Afscheidscadeau Dorien	Karin?	Elsemarike en Marijke zorgen voor een cadeau t.w.v. 50 euro en vragen Dorien of ze naar school wil komen om dit in ontvangst te nemen of dat een andere manier beter uitkomt. Actie: Elsemarike en Marijke
15. Punten volgende vergadering	MR + Karin	<ul style="list-style-type: none"> - Concept Jaarplan - Begroting - MR-cursus - Monitormoment bovenbouwgroepen
16. Vergaderen zonder directie	MR	<p>De oudergeleding vindt het belangrijk dat de grote groepen in de bovenbouw goed gemonitord worden. Ze zouden graag een monitormoment in november en april willen. Graag meten hoe de kinderen en ouders deze manier van werken ervaren. Er moet nagedacht worden over de manier van evalueren.</p> <p>De PMR bekijkt het organisatieplan en koppelt dit terug naar Karin met aanbevelingen. Actie: Elsemarike en Marijke</p> <p>De MR vindt het belangrijk dat we de nieuwe manier van vergaderen en de afspraken die gemaakt zijn binnen de MR waarborgen en dit jaar als speerpunt nemen. Actie: MR</p> <p>De PMR zou een cursus MR en achterban interessant vinden om te gaan volgen. Ook omdat dit een lastig punt is. We willen de cursus dan volgen in maart. In november dit punt terug laten komen. De MR bekijkt de site van de VOO en geeft de volgende vergadering aan waar de interesses liggen. Actie: MR Elsemarike vraagt het lidmaatschap aan. Actie: Elsemarike</p>
17. Rondvraag	Majorie	geen

18. Afsluiting	Majorie	Majorie sluit de vergadering om 22.00uur.
-----------------------	----------------	---