

Jaarverslag MR schooljaar 2021- 2022

In dit schooljaar bestond de MR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

- Marion van de Zande
- Elsemarike Miezérus
- Marijke Franchimont (notulist)

Oudergeleding:

- Majorie Coomans - de Windt (voorzitter).
- Yo Henning
- Dorien Blom

Karin van Opdorp was tijdens deze vergaderingen als gesprekspartner aanwezig. Na het doorlopen van de agenda, verliet Karin van Opdorp de vergadering en liepen de OMR en PMR de punten die op de agenda stonden nog na.

We hebben het afgelopen schooljaar 5 keer vergaderd met gesprekspartner en 1 keer zonder gesprekspartner. Tijdens deze vergadering hebben we besloten om een half uur voor de vergadering als MR bij elkaar te komen zonder gesprekspartner.

De volgende onderwerpen en daaruit voortvloeiende acties zijn in de MR besproken en uitgevoerd:

- Yo Henning wordt als nieuw lid verwelkomd.
- We hebben gesproken over het bovenmatig vermogen op stichtingniveau. Wat is hier uiteindelijk mee gebeurd?
- We hebben gesproken over de inzet van het NPO geld. (Nationaal Programma onderwijs) De MR vindt dat het NPO-geld niet gebruikt moet worden voor de kostenpost ziekten of negatief saldo. (advies)
- We denken mee over het beleid rondom de koptelefoons/ oortjes. Besluit; deze worden eenmalig uitgereikt door school. (instemming)
- Het zwemprotocol is getekend door Karin. (ouders hebben ingestemd)
- Het functieboek komt ter sprake; de functie leraar ondersteuner staat bij ons nog niet vermeld. 3 collega's gaan deze opleiding volgen.
- De MR wordt op de hoogte gehouden van de COVID maatregelen.
- MR-jaarverslag 2020/2021 en Jaarplan 2020/2021 worden goedgekeurd. (instemming)
- De ouderbijdrage wordt verstuurd via Parro. (instemming)
- De OMR heeft meerdere keren de schoolreis aangekaart. Gaan we wel of niet!

- Het busvervoer en de verkeerssituatie na schooltijd op het plein m.b.t. veiligheid wordt verschillende keren besproken. Dit blijft steken op bestuurlijk en gemeentelijk niveau. MR blijft dit een belangrijk onderwerp vinden.
- MR stemt in met het vakantierooster en studiedagen. (instemming)
- Het jaarplan en de begroting Springtij 2022 worden door Karin van Opdorp toegelicht. In de begroting is op verzoek van de MR een extra kolom toegevoegd. De MR stemt in met het plan en de begroting. (instemming)
- Een deel van de MR heeft een cursus gevolgd. N.a.v. deze cursus voeren we een nieuwe vergaderstructuur in; stukken om voor te bereiden worden 3 weken voor de vergadering doorgestuurd. De agenda wordt minimaal 1 week voor de vergadering gestuurd. Daar waar instemming of advies gevraagd wordt, geeft Karin een schriftelijke toelichting. We bespreken de vergadering zonder de gesprekspartner voor en na. Advies of instemming wordt schriftelijk door de voorzitter aan directie gecommuniceerd en niet tijdens de vergadering.
- De PMR heeft de gang van zaken rondom het werkverdelingsplan gecontroleerd en ingestemd met het plan (instemming)
- De MR geeft advies in de kwestie MQ-scan.
- De schoolgids is naar de leden van de MR doorgestuurd. Op- of aanmerkingen zijn doorgegeven aan Karin van Opdorp. De schoolgids is door de OMR-leden goedgekeurd. (instemming)
- De MR heeft gevraagd om een nieuw MR-regelement en medezeggenschapsstatuut.
- De MR stemt er mee in dat het zwemonderwijs niet meer via school zal lopen. (instemming)
- We hebben ingestemd met de vraag of er een deel begroot kan worden voor het geval er te weinig geld voor ouderbijdrage/schoolreis/kamp binnenkomt. Denkende aan een bedrag van 2000 euro. (advies)
- Het formatieplan wordt door Karin van Opdorp toegelicht. (informatief)
- Dorien Blom heeft aangegeven te stoppen met de MR.